

個人情報保護方針および実施状況

当社は「プライバシー保護」を重視し、「個人情報保護法」を遵守するとともに、「個人情報保護管理規程」を制定し、厳格な個人情報のプライバシーおよびセキュリティ管理・保護対策を講じております。これらの対策は内部統制制度に組み込まれ、毎年定期的に内部監査を実施することで、個人情報へのアクセスおよび共有が適切に管理・保護され、情報の可用性、完全性および機密性が確保されていることを検証しています。

本方針の適用範囲は、すべての支店、事業拠点、子会社、顧客およびサプライヤーに及びます。

事業運営において取り扱う個人情報の収集、処理、利用および保護については、関連する法令・規則を遵守し、法令で認められた範囲内でのみ利用します。個人情報を第三者に提供、貸与、またはその他の方法により開示することはありません。さらに、当社が定める「個人情報保護管理規程」に基づき確実に運用し、情報セキュリティおよびプライバシー権の保護に努めています。当社の個人情報保護方針は以下のとおりです。

当社は、個人情報の収集、処理および利用を適切に規律・実施し、人格権の侵害を防止するとともに、個人情報の合理的な利用、保護および管理を促進するため、所管機関である個人情報保護委員会が公布する「個人情報保護法」（以下「個情法」）に基づき、本管理規程を制定しています。

個人情報保護実行チーム

個人情報の保護および管理を確実に実施するため、当社は**個人情報保護実行チーム**（以下「個情チーム」）を設置しています。個情チームは、最高経営層が指名する管理代表、管理チームおよび内部評価チームで構成されています。

個情チームの主な任務は以下のとおりです。

1. 当社の個人情報保護方針の立案
2. 個人情報管理制度の推進
3. 個人情報に関するプライバシーリスクの評価および管理
4. 各部門の役職員に対する個人情報保護意識向上および教育・研修計画の立案
5. 個人情報管理制度に関する基盤インフラの評価
6. 個人情報管理制度の法令適合性および妥当性の確認・審議・評価
7. 個人情報セキュリティ事故への対応、処理、通報および訓練
8. その他、個人情報の保護および管理に関する計画および実施事項

個情チームの会議は、業務推進上の必要に応じて随時開催され、管理代表が議長を務めます。管理代表がやむを得ない事情により議長を務められない場合は、管理チームのメンバーが代理を務めることがあります。

各部門の責務

各部門は、以下の事項を担当する責任者を指定するものとします。

1. 個情法第10条および第11条第1項から第4項に基づく本人からの請求の審査
2. 個情法第11条第5項および第12条に基づく通知の審査

3. 個人情報保護関連法令に関する相談対応
4. 個人情報保護事項に関する調整および連絡
5. 部門内における個人情報損害の予防および危機対応の通報
6. 当社の個人情報保護方針・政策の実施および部門内の自主点検
7. その他、部門内の個人情報保護管理に関する計画および実施

個人情報保護連絡窓口

当社は、個人情報保護に関する連絡窓口を設置し、以下の業務を行います。

1. 行政機関間における個人情報保護業務の調整・連絡および緊急対応の通報
2. IT 以外の個人情報セキュリティ事故の通報
3. 重大な個人情報漏えい事件発生時の対外的な単一連絡窓口
4. 個人情報担当者名簿の作成および更新
5. 個人情報担当者および役職員の教育・研修名簿および記録の取りまとめ

個人情報の収集および利用原則

各部門は、個人情報の収集、処理、利用または国際移転を、誠実かつ信義に基づいて行い、特定の目的を達成するために必要最小限の範囲に限定し、かつ収集目的と正当かつ合理的な関連性を有するものとします。

本人から個人情報を収集する際には、個人情報法第 8 条に定める例外に該当する場合を除き、以下の事項を明確に通知します。

1. 機関または部門の名称
2. 収集目的
3. 個人情報の類型
4. 個人情報の利用期間、地域、対象および方法
5. 個人情報法第 3 条に基づき本人が行使できる権利およびその方法
6. 個人情報の提供を任意とする場合に、提供しないことによる影響

本人以外から個人情報を取得する場合には、処理または利用の前に、個人情報の取得元および個人情報法第 8 条第 1 項第 1 号から第 5 号に掲げる事項を本人に通知します。ただし、個人情報法第 9 条第 2 項に定める例外に該当する場合はこの限りではありません。なお、当該通知は、本人に対して初めて利用する際に併せて行うことができます。

同意取得および利用管理

個人情報法第 19 条第 5 号および第 20 条ただし書第 6 号に基づき、本人の書面による同意が必要な場合には、同意書を取得します。

個人情報の収集、処理および利用は、個人情報法第 19 条または第 20 条に基づき、十分な審査および承認を得た上で実施します。特定目的外での利用については、利用履歴を記録し、データベースの恣意的な連結や不正利用を行いません。

訂正・削除・記録管理

当社が保有する個人情報に誤りまたは欠落がある場合、収集部門の承認を経て、保有部門が訂正または補完を行い、関連記録を保存します。

収集目的が消滅した場合または保存期間が満了した場合には、法令に基づく例外を除き、承認を経て個人情報を削除し、処理または利用を停止します。これらの対応については、すべて記録を残します。

本人の請求および事故対応

本人が自己の個人情報に関する照会、閲覧、写しの交付、または削除・利用停止等を請求する場合には、「個人情報申請書」を提出し、必要な証明書類を添付するものとします。個人情報の盗難、漏えい、改ざんまたはその他の侵害が発生した場合には、所定の通報手続きに従い対応し、調査後、適切な方法により速やかに本人へ通知します。

セキュリティ管理およびゼロ・トレランス方針

個人情報の盗難、改ざん、毀損、滅失または漏えいを防止するため、当社は個人情報ファイルの分類・管理を行い、アクセス権限を有する者に対する安全管理規程を整備しています。

当社は個人情報侵害に対しゼロ・トレランス（不寛容）方針を採用しており、違反が確認された場合には、法令および社内規程に基づき、協力関係の終了を含む厳正な措置を講じます。

定量的指標（2025年度）

- **個人情報収集・処理・利用に関する告知書**
新入社員および応募者全員が告知書を提出し、2025年度は **120件**、面接者の**100% **を達成しました。
- **内部監査**
年1回の内部監査を実施。
- **事故対応およびリスク管理**
2025年度において、個人情報保護法違反は **0件**でした。